



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/41

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

**Внесення змін до інформації про особу у
Реєстрі територіальної громади міст
Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля**
(назва адміністративної послуги)

**Управління адміністративних послуг
Лисичанської міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
<p>Перший заступник міського голови</p> <p>_____ <u>А. Л. Шальнєв</u> (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p>« 10 » вересня 2018 р.</p>	<p>Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор</p> <p>_____ <u>О. О. Литвинюк</u> (підпис) (ПІБ керівника)</p> <p>« 10 » вересня 2018 р.</p>

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III; Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради від 22.02.2016 № 7/92 «Про визнання органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису»; рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 23.03.2017 №141 «Про запровадження в дію електронного реєстру територіальної громади».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни в документах особи, на підставі яких вноситься інформація до Реєстру територіальної громади міст Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (в усній формі); 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення

		<p>громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця,</p> <p>посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). Для осіб, які мають паспорт у формі картки: витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або довідка (додаток 13).</p> <p>3. Свідоцтво про народження (якщо дитина не досягла 14-річного віку);</p> <p>4. Документ(ти), що підтверджують зміну інформації про особу.</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (батьки, опікун, піклувальник).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи та подання особою або її

		представником документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для внесення змін до інформації про особу, що міститься у Реєстрі територіальної громади міст Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля.</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p> <p>3. Для внесення змін звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до інформації про особу у Реєстрі територіальної громади міст Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.